

Huishoudelijk reglement



Vriezenveen

Versie 2020

1. Naam en zetel

- 1.1 Als in de statuten omschreven

2. Doel

- 2.1 De vereniging stelt zich tot doel het evangelie van Jezus Christus door middel van zang en muziek uit te dragen.
- 2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - 2.2.1 Het in kerkdiensten, concerten of andere bijeenkomsten ten gehore brengen van de gezamenlijk ingestudeerde liederen.

3. Leden

- 3.1.1 Als leden van de vereniging kunnen worden toegelaten personen die 16 jaar of ouder zijn.
- 3.1.2 Het bestuur kan vrijstelling verlenen van de minimale leeftijd voor personen, die de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt. Die leden te noemen aspirant-leden.
- 3.2 Verplichtingen
 - 3.2.1 De leden van de vereniging verplichten zich het doel van de vereniging te doen bereiken door de repetities waarin de liederen worden ingestudeerd en de kerkdiensten, concerten of andere bijeenkomsten, waar de liederen ten gehore worden gebracht, bij te wonen.
 - 3.2.2 De leden dienen op de door het bestuur vastgestelde tijden aanwezig te zijn.
 - 3.2.3 De leden dienen als zij niet bij een repetitie, kerkdienst, concert of andere bijeenkomst aanwezig kunnen zijn, dit van te voren aan het bestuur mede te delen.
 - 3.2.4 De leden dienen in kerkdiensten, tijdens concerten of andere bijeenkomsten zodanig gekleed te gaan, dat bezoekers van deze kerkdiensten, concerten of bijeenkomsten hieraan geen aanstoot kunnen nemen.
- 3.3 Het bestuur behoudt zich, na overleg te hebben gepleegd met de dirigent, het recht voor, hen die als lid van de vereniging willen toetreden op een wachtlijst te plaatsen, als de verhoudingen van de zangpartijen onderling dit vereist.
- 3.4 Nieuwe (aspirant-)leden dienen in principe 3 maanden op repetitieavonden aanwezig te zijn alvorens zij deel kunnen nemen aan het ten gehore brengen van de ingestudeerde

liederen in kerkdiensten, tijdens concerten of andere bijeenkomsten.

4. Einde lidmaatschap en schorsing.

4.1 Beëindiging lidmaatschap

4.1.1 Het lidmaatschap van de vereniging eindigt zoals in de statuten en dit reglement is vermeld.

4.1.2 Bij het niet meer voldoen aan het vereiste van het lidmaatschap geschiedt de opzegging door het bestuur schriftelijk.

4.2 Schorsing lidmaatschap

4.2.1 Wanneer een lid zich tijdens kerkdiensten, concerten of andere bijeenkomsten zodanig gedraagt dat hij /zij aanstoot geeft aan bezoekers van deze kerkdiensten, concerten of andere bijeenkomsten, zal het lid worden geschorst.

4.2.2 Indien het bestuur van de vereniging een lid schorst, dient zij dit schriftelijk aan het betreffende lid mede te delen en de overige leden van deze schorsing in kennis stellen.

4.2.3 Deze schorsing dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd.

4.2.4 Het bestuur heeft het recht aspirant-leden het lidmaatschap op te zeggen zonder toestemming van de algemene ledenvergadering.

5. Jaarlijkse bijdrage.

5.1 De jaarlijkse bijdrage van de leden en aspirant-leden van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

5.2 De jaarlijkse bijdrage dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.

5.3 De jaarlijkse bijdrage kan worden gespreid over 11 gelijke termijnen.

5.4 De jaarlijkse bijdrage dient te worden voldaan door middel van een automatische incasso op de aangegeven rekening welke de vereniging bij een bank- of giro instelling geopend heeft.

6. Bestuur en Commissies

6.1 Bestuur

6.1.1 Het bestuur bestaat uit leden die voldoen aan het gestelde in de statuten.

6.1.2 Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door ontslag van de algemene ledenvergadering.
- door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
- door te bedanken voor herkiesbaarheid.
- door het bereiken van het in onderstaand schema genoemde tijdstip.

6.2 Aftreden

6.2.1 In de algemene ledenvergadering treden tenminste twee bestuursleden af. De volgorde wordt bepaald door de tijd dat men bestuurslid is. Het eerst treden zij af die het eerst in het bestuur zijn benoemd. De zittingsduur van de door de leden gekozen bestuursleden bedraagt 2 jaar. Zij zijn in principe 2 maal ter stond herkiesbaar. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur de algemene ledenvergadering toestemming vragen de zittingsduur met telkens een jaar te verlengen.

6.2.2 Nieuwe bestuursleden kunnen door het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering voorgedragen worden, Tegenkandidaten kunnen tot uiterlijk voor aanvang van de vergadering schriftelijk worden ingediend.

6.2.3 Tussentijds ontstane vacatures binnen het bestuur worden slechts voorlopig opgevuld. Definitieve verkiezing vindt plaats zoals omschreven in punt 6.2.2.

6.3 Voorzitter

6.3.1 De voorzitter regelt en leidt de werkzaamheden en vergaderingen.

6.3.2 De voorzitter roept waar nodig een bestuurs- of algemene vergadering bijeen.

6.4 Secretaris

6.4.1 De secretaris voert alle correspondentie.

6.4.2 De secretaris houdt afschriften van alle uitgaande stukken en bewaart alle stukken overzichtelijk gedurende 10 jaar.

6.4.3 De secretaris maakt notulen van alle vergaderingen.

6.4.4 De secretaris maakt het jaarverslag.

6.5 Penningmeester.

- 6.5.1 De penningmeester maakt aantekeningen van de vermogenstoestand van de vereniging.
- 6.5.2 De penningmeester int de jaarlijkse bijdragen en doet al wat in belang is van een goed financieel beleid.
- 6.5.3 De penningmeester maakt na afloop van het boekjaar een financieel overzicht en een financieel verslag.
- 6.5.4 De penningmeester zorgt dat er voor de jaarlijkse ledenvergadering een begroting voorhanden is voor het dan lopende boekjaar.
- 6.5.5 De penningmeester bewaart alle stukken gedurende 10 jaar.
- 6.5.6 Indien de penningmeester zijn functie neerlegt, legt hij volledig verantwoording af aan het bestuur, waarna hij na akkoordbevinding schriftelijk decharge ontvangt.

6.6 Overige bestuursleden.

- 6.6.1 De overige bestuursleden zullen de hen opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren en doen hiervan verslag op de bestuursvergadering.

6.7 Algemeen.

- 6.7.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit nodig wordt geacht.
- 6.7.2 Van de bestuursvergadering wordt op de eerstvolgende repetitieavond een kort verslag gedaan.
- 6.7.3 Het bestuur heeft de bevoegdheid om een dirigent aan te trekken en een contract met hem/haar aan te gaan.
- 6.7.4 Het bestuur heeft het recht om van de aan haar uitgebrachte adviezen en voorstellen af te wijken. Een besluit tot afwijking van het uitgebrachte advies of tot niet goedkeuring van het voorstel dient met redenen omkleed aan de betreffende commissie te worden mede gedeeld.
- 6.7.5 Afwijking of niet goedkeuring kan alleen plaatsvinden als het advies/voorstel in strijd is met de statuten of dit huishoudelijk reglement.

6.8 Muziekcommissie.

- 6.8.1 De muziekcommissie (MC) bestaat uit tenminste drie leden van het koor en een bestuurslid. De leden worden door het bestuur aangesteld op voordracht van de muziekcommissie.
- 6.8.2 De MC heeft als taak:

- zorg voor de muziekstukken, mappen, tekstbladen, muziekstandaards en andere benodigdheden.
- onderhouden van contacten met de personen van kerken en andere groeperingen waarbij de vereniging is uitgenodigd om te komen zingen.
- het maken van vertalingen van de teksten van anderstalige liederen.
- het maken van tekstuitleg van de liederen voor aankondigingen.

6.8.3 De MC draagt aan het bestuur voorstellen ter goedkeuring aan, over:

- de liederen die in studie opgenomen worden.
- de wijze waarop de liederen zullen worden uitgevoerd.
- de manier van uitdragen van het doel van de vereniging in kerkdiensten, concerten of andere bijeenkomsten.

7. Algemene ledenvergadering.

7.1 Vergadering.

7.1.1 Jaarlijks doch uiterlijk 6 maanden na het aflopen van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering –de jaarlijkse vergadering- gehouden.

7.1.2 In deze vergadering komen ondermeer aan de orde:

- het jaarverslag
- de jaarrekening
- verslag kascommissie
- voorziening bestuursvacature
- voorstellen van het bestuur of leden, aangekondigd bij oproeping van de vergadering
- de jaarlijkse bijdrage (contributie)
- verslag van andere commissies

7.1.3 Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen als bepaald in de statuten.

7.2 Toegang tot de vergadering

7.2.1 Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden, ereleden en aspirant-leden van de vereniging.

7.2.2 Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.

- 7.3 Stemmingen
 - 7.3.1 Alle leden en ereleden van de vereniging die niet geschorst zijn kunnen 1 stem uitbrengen.
 - 7.3.2 Een lid kan zijn/haar stem uitbrengen doormiddel van een door hem/haar schriftelijk gemachtigd ander lid van de vereniging.
 - 7.3.3 Stemming over personen geschiedt te allen tijde met gesloten briefjes.
 - 7.3.4 Besluiten worden, tenzij door de wet, statuten of dit huishoudelijk reglement anders is bepaald, genomen met een normale meerderheid.
 - 7.3.5 Blanco stemmen worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht.
 - 7.3.6 Als de stemmen staken is het voorstel verworpen.
- 7.4 Bijeenroepen
 - 7.4.1 Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen door het verzenden van schriftelijke convocatie, tenminste 10 dagen voor de vergadering.
 - 7.4.2 Bij de convocaties worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

8. Kascommissie.

- 8.1 De kascommissie heeft tot doel het nazien van het financieel verslag en de controle op de boeken van de penningmeester.
- 8.2 Door de algemene ledenvergadering worden 2 leden gekozen welke zitting nemen in de kascommissie.
- 8.3 De kascommissie ondertekent het financieel verslag en financieel overzicht.
- 8.4 De kascommissie brengt binnen 3 maanden verslag uit aan het bestuur en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

9. Wijziging huishoudelijk reglement.

- 9.1 Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement is slechts mogelijk door middel van een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
- 9.2 Op deze vergadering dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn of vertegenwoordigd te zijn.

- 9.3 Het besluit tot wijziging wordt genomen met een meerderheid van de 2/3 van de uitgebrachte stemmen.
- 9.4 Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is of niet vertegenwoordigt is, wordt de vergadering met een maand verdaagd.
- 9.5 Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan dan genomen worden met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de dan aanwezige leden.

10. Ontbinding.

- 10.1 Indien de algemene ledenvergadering een geldig besluit neemt om de vereniging te ontbinden zullen de eigendommen van de vereniging worden verkocht, om het eventuele nadelige saldo te dekken.
- 10.2 Indien geen nadelig saldo meer aanwezig is, zullen de eigendommen van de vereniging aan een in de algemene ledenvergadering te bepalen instelling dat zoveel mogelijk overeen komt met het doel van de vereniging worden geschonken.
- 10.3 Het aanwezige batig saldo zal dan aan een in de algemene ledenvergadering, te bepalen instelling met het doel van de vereniging worden geschonken.

11. Muziek.

- 11.1 De aan de leden uitgereikte muziek en mappen blijven te allen tijde eigendom van de vereniging.

12. Slot- en overgangsbepalingen.

- 12.1 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens de goedkeuring van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- 12.2 Leden die op de datum van vaststelling of wijziging niet voldoen aan het lidmaatschap behouden het recht om nog gedurende een jaar lid van de vereniging te blijven.

